

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা ২০১৯

বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
(কৃষি মন্ত্রণালয়)

সেচ ভবন (চতুর্থ তলা), ২২ মানিক মিয়া এভিনিউ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

মুখবন্ধ

জনগণ প্রজাতন্ত্রের সকল ক্ষমতার মালিক। জনগণের ক্ষমতায়নের জন্য তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা অত্যাৱশ্যক। তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা বিবেক ও বাক স্বাধীনতার একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করতে হলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করতে হবে। কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) তথ্যের অবাধ প্রবাহে বিশ্বাসী। তথ্য অধিকার আইন/২০০৯ এর বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে বারটান স্বপ্রণোদিত তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে।

খাদ্যাভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে গবেষণা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নের লক্ষ্যে বারটান প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। জনগণের মধ্যে নিরাপদ ও পুষ্টিসম্মত খাদ্যাভাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে বারটান নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। বারটান সর্বস্তরে প্রশাসনিক ও আর্থিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতায় বিশ্বাসী। তথ্যাদির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তথ্য অধিকার আইন'২০০৯ সকল সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক কার্যক্রমে ও কর্মসম্পাদনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে বলিষ্ঠ ভূমিকা রাখবে।

(ঝরনা বেগম)
নির্বাহী পরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও
প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
কৃষি মন্ত্রণালয়

১.১ বারটান-এর পটভূমি :

খাদ্যাভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে কর্মক্ষম ও দক্ষ জনশক্তি সৃজন, পুষ্টিহীনতা দূরীকরণ, বেকার সমস্যা সমাধান ও স্বকর্মসংস্থানের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচনে শক্তিশালী ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)। ফলিত পুষ্টি বিষয়ে গবেষণা ও প্রশিক্ষণের আঞ্চলিক এবং বৈশ্বিক পীঠস্থান (Center of Excellence) হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে মহান জাতীয় সংসদে 'বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) আইন-২০১২' পাশ হয় এবং ১৯ জুন, ২০১২ তারিখে ২০১২ সালের ১৮ নং আইন হিসেবে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়।

বারটান-এর ভিশন

জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়ন

বারটান-এর মিশন

খাদ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা বাস্তবায়ন এবং গণমাধ্যমে সম্প্রচারের মাধ্যমে দেশের জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নে অবদান রাখা।

১.২ তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/ উদ্দেশ্য

খাদ্যাভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে কর্মক্ষম ও দক্ষ জনশক্তি সৃজন, পুষ্টিহীনতা দূরীকরণে শক্তিশালী ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)। বাংলাদেশ সরকার ঘোষিত রূপকল্প ২০২১, জাতীয় পুষ্টি নীতি ২০১৫ এবং জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ এর আলোকে বারটান জনগণের খাদ্যাভাস পরিবর্তনের মাধ্যমে অর্থাৎ সুখম ও নিরাপদ খাদ্যগ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে দেশব্যাপী প্রতিনিয়ত জনসাধারণকে খাদ্যাভিত্তিক পুষ্টি (ফলিত পুষ্টি) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করার পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম শুরু করেছে।

এছাড়া খাদ্য নিরাপত্তা ও পুষ্টি বিষয়ে বারটান সেমিনার, সচেতনতামূলক ব্যানার-লিফলেট মুদ্রণ, নাটিকা ও অ্যানিমেটেড শর্ট ফিল্ম প্রস্তুত করে থাকে। এসকল তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের জানা থাকলে সহজ হয়। সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারী ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারী সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে সরকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করেছে। বারটান আইন ২০১২ অনুযায়ী এই প্রতিষ্ঠানের উপর অর্পিত মূল দায়িত্ব পালনকে ক্ষতিগ্রস্ত করবে না সে সব জানার অধিকার সর্বস্তরের জনগণের রয়েছে। বারটান-এর স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ২০১৯ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং সংশ্লিষ্ট প্রবিধির আলোকে প্রণীত হয়েছে।

২. সংজ্ঞা

২.১ তথ্য

তথ্য অর্থে বারটান-এর গঠন, কাঠামো ও দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড সংক্রান্ত যে কোন স্মারক, বই, নকশা, মানচিত্র, চুক্তি, তথ্য-উপাত্ত, লগবই, আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, দলিল, নমুনা, পত্র, প্রতিবেদন, হিসাব বিবরণী, প্রকল্প প্রস্তাব, আলোক চিত্র, অডিও, ভিডিও, অংকিত চিত্র, ফিল্ম, ইলেকট্রনিক প্রক্রিয়ায় প্রস্তুতকৃত যে কোন ইন্সট্রুমেন্ট যান্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিলাদি এবং ভৌতিক গঠন ও বৈশিষ্ট্য নির্বিশেষে অন্য যেকোন তথ্যবহ বস্তু বা তাদের প্রতিলিপিও এর অন্তর্ভুক্ত হবে। তবে শর্ত থাকে যে, দাপ্তরিক নোট শিট বা নোট শিটের প্রতিলিপি এর অন্তর্ভুক্ত হবে না।

২.২ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

তথ্য অবমুক্তকরণ নীতি বাস্তবায়নের জন্য এবং তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য বারটান-এর প্রধান কার্যালয় কার্যালয়ে মনোনীত দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী ও ঠিকানা :

ক্র. নং	মনোনীত দায়িত্বপ্রাপ্ত / বিকল্প কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী	টেলিফোন / মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১।	সৈয়দ সাব্বির আহমেদ	জনসংযোগ কর্মকর্তা বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন (৪র্থ তলা), ঢাকা	০১৭৯২৫১০৫১৫	pro @.birtan.gov.bd
২।	প্রিন্স বিশ্বাস	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন (৪র্থ তলা), ঢাকা	০১৭২৮৩৩৫৯৩৩	princebiswas211@ gmail.com

২.৩ তথ্য প্রদান ইউনিট

ইনস্টিটিউটের প্রধান কার্যালয় থেকে বিভাগীয় পর্যায়ে অবস্থিত প্রত্যেকটি আঞ্চলিক কার্যালয় এক একটি তথ্য প্রদানকারী ইউনিট হিসেবে গণ্য হবে।

২.৪ আপিল কর্তৃপক্ষ

বারটান প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়; আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের ক্ষেত্রে নির্বাহী পরিচালক আপিল কর্তৃপক্ষ হিসেবে বিবেচিত হবেন।

২.৫ তৃতীয় পক্ষ

তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনুরোধকারী বা তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ব্যতীত অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে জড়িত অন্য কোন পক্ষ।

৩. তথ্যের শ্রেণি বিন্যাস এবং তথ্য প্রদান পদ্ধতি

৩.১ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ এবং এর তালিকা

এই শ্রেণির আওতাভুক্ত তথ্যগুলো পরিশিষ্ট-১ এ উল্লেখ করা আছে যা তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী স্বপ্রণোদিতভাবে সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত থাকবে। যদি চাহিদা অনুযায়ী কোন তথ্য সংস্থার ওয়েবসাইটে (www.birtan.gov.bd) পাওয়া না যায় তাহলে তথ্য প্রত্যাশাকারী ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বারটান বরাবরে আবেদন করতে পারবেন।

৩.২ কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়

কতিপয় তথ্য যা নাগরিকদের প্রদান করতে বারটান বাধ্য থাকবে না।

নিম্নবর্ণিত তথ্য সমূহ বারটান কোন নাগরিককে প্রদান করতে বাধ্য থাকবে না :

- ক) বিদেশী রাষ্ট্র বা আন্তর্জাতিক কোন সংস্থার সাথে সম্পর্ক ক্ষুণ্ণ হতে পারে এমন কোন তথ্য।
- খ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বৃদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপি রাইট বা বুদ্ধিবৃত্তির কোন তথ্য।
- গ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন বিশেষ ব্যক্তি বা সংস্থাকে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত করতে পারে এরূপ কোন তথ্য।
- ঘ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এমন তথ্য।
- ঙ) আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয় এবং যা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যাহার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল এরূপ তথ্য।
- চ) অনুসন্ধানাধীন বা তদন্তাধীন কোন বিষয় যার প্রকাশ অনুসন্ধান বা তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটতে পারে এরূপ তথ্য।
- ছ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে এরূপ তথ্য।
- জ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে এমন তথ্য।
- ঝ) কৌশলগত ও বাণিজ্যিক কারণে গোপন রাখা বাঞ্ছনীয় এরূপ কারিগরী বা বৈজ্ঞানিক গবেষণালব্ধ কোন তথ্য।
- ঞ) কোন ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য।
- ট) কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য।
- ঠ) প্রজাতন্ত্রের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি, বেতন ভাতাদি, অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা এবং বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা (কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত) এসব তথ্য।
- ড) জাতীয় সংসদের বিশেষ অধিকার হানির কারণ হতে পারে এরূপ তথ্য।
- ধ) পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য

৩.৩ উপরোক্ত ৩.২ অনুচ্ছেদের অন্তর্ভুক্ত তথ্য ব্যতিরেকে স্বপ্রণোদিত তথ্যসহ অন্যান্য সকল তথ্য আবেদনের ভিত্তিতে প্রকাশযোগ্য হবে।

৪. তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ পদ্ধতি

৪.১ অফিশিয়াল ওয়েব সাইট: www.birtan.gov.bd

৪.২ তথ্যের হালনাগাদকরণ: প্রতি মাসে এবং প্রয়োজনে তাৎক্ষণিকভাবে তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হবে।

৪.৩ অন্যান্য পদ্ধতি

ক) প্রতিবেদন, পোস্টার, লিফলেট ইত্যাদি বিনামূল্যে বিতরণ, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে/প্রয়োজনে জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞপ্তি, ফিচার, ক্রোড়পত্র প্রকাশ

খ) কৃষক/কৃষাণী ও অন্যান্য সংশ্লিষ্টদের আনুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ, সেমিনারের মাধ্যমে তথ্য প্রদান

গ) বেতার কথিকা, সোশাল মিডিয়া প্রভৃতির মাধ্যমে তথ্য প্রদান

৫. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ

বারটান-এর প্রধান কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে ২ জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়া হয়েছে। তদ্রূপ আঞ্চলিক পর্যায়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়নসহ আপিল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করা হবে।

৬. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং এতৎসংশ্লিষ্ট বিধিমালা ও প্রবিধানমালাসমূহের আলোকে মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা/নীতিমালায় উল্লিখিত সকল দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিচের কাজগুলো করবেন-

- তথ্য প্রাপ্তির আবেদন, আপিল এবং অভিযোগের কাগজপত্র ও সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত তথ্য যথাযথভাবে সংরক্ষণ
- তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা এবং স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ ও প্রচার সংক্রান্ত নির্ধারিত দায়িত্ব পালন
- তথ্য অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংকলিত করা
- তথ্য অধিকার বিষয়ক ডকুমেন্টেশন ও রিপোর্টিং
- আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা/নির্দেশিকা ইত্যাদি সংরক্ষণ
- তথ্য প্রাপ্তির আবেদন, আপিল ও অভিযোগ সংক্রান্ত ফরমসমূহ সংরক্ষণ ও কোনো নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে সরবরাহ
- আবেদন ফরম পূরণে সক্ষম নয়, এমন আবেদনকারীকে আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা
- সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে ভুল করেছে, এমন আবেদনকারীকে সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা
- কোনো নাগরিকের চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে তাকে আপিল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা
- শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে উপযুক্ত পদ্ধতিতে তথ্য পেতে সহায়তা
- তথ্য অধিকার আইনের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা

- আপিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আপিল কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
- অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে তথ্য কমিশনকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুসারে তথ্য সরবরাহ
- তথ্য কমিশনের নির্দেশনা/চাহিদা অনুসারে তথ্য সরবরাহ

৭. বিকল্প তথ্য কর্মকর্তার কর্মপরিধি

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাজ করবেন। প্রয়োজনে এ দপ্তরের অন্যান্য যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সহায়তা নেবেন যা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী সহায়তা প্রদানে আইনি বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

৮. তথ্য প্রদান পদ্ধতি

তথ্য চাহিদাকারীর চাহিদা অনুযায়ী পদ্ধতিতে। তবে এর লিখিতরূপ অথবা অডিও রেকর্ড হবে বাংলা ভাষায়।

৯. তথ্য প্রদানের সময়সীমা

সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হবে। তবে যাচিত তথ্যের সাথে একাধিক তথ্য প্রদানকারী ইউনিট জড়িত থাকলে অনাধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান করতে হবে। কোন কারণে তথ্য প্রদানে অপরাগ হলে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন।

১০. তথ্যের মূল্য ও পরিশোধের নিয়মাবলী

ছাপানো তথ্যের জন্য নির্ধারিত যে মূল্য রয়েছে তা পরিশোধ করতে হবে। লিখিত ডকুমেন্টস এ ৪-সাইজের কাগজের জন্য প্রতি পৃষ্ঠার মূল্য ২ (দুই) টাকা এবং তদুর্ধ্ব কাগজের জন্য প্রকৃত মূল্য। সিডি ডিভিডি কপি ক্ষেত্রে আবেদনকারী ডিভিডি সরবরাহ করলে প্যানেল থেকে ডাউনলোডের অথবা কপিকরণের প্রকৃত মূল্য। তথ্য সরবরাহকারী ডিভিডি সরবরাহ করলে ডিভিডির মূল্য সহ প্যানেল থেকে ডাউন লোডের অথবা কপিকরণের প্রকৃত মূল্য। তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থ ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ কোড নম্বরে জমা দিতে হবে। মূল্য বাবদ পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ নিতান্ত কম হলে সরকারি রেভিনিউ স্ট্যাম্পের মাধ্যমে জমা দেয়া যাবে।

১১. আপিল কর্তৃপক্ষ ও আপিল পদ্ধতি

প্রধান কার্যালয় এর ক্ষেত্রে আপিল কর্তৃপক্ষ সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্ষেত্রে নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট।

যদি কোন ব্যক্তি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে তথ্য না পান অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হন তা হলে তিনি উক্ত সময়সীমা পার হওয়ার পর বা সিদ্ধান্ত পাওয়ার পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপিল

কর্তৃপক্ষের নিকট আপিল করতে পারবেন। আপিলের আবেদনের সময়ে আপিলের কারণ উল্লেখ করে সাদা কাগজে অথবা ফরম “গ” (সংযুক্ত) অনুযায়ী আপিল করা যাবে। আপিল কর্তৃপক্ষ ১৫ (পনেরো) কার্য দিবসের মধ্যে আপিল নিষ্পত্তি করবেন। তথ্য প্রাপ্তির আপিল সমূহ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ২৪, ২৮ ও ২৯ ধারা অনুযায়ী বিবেচনা করা হবে। আপিল কর্তৃপক্ষের রায় বারটান-এর চূড়ান্ত রায় বলে বিবেচিত হবে। এ ব্যাপারে তথ্য চাহিদাকারী সংক্ষুদ্ধ হলে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন।

১২. তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান

যথাযথ কারণ ব্যতীত তথ্য প্রদানে অপরাগতা প্রকাশ অসদাচরণ বলে বিবেচিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বারটান প্রবিধানমালা ২০১৬ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৩. তথ্যাদি প্রদর্শনের সুযোগ

বারটান-এর প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার লাগানো হয়েছে। সার্বক্ষণিক ওয়েবসাইটে www.birtan.gov.bd তথ্য সেবা প্রাপ্তির সুযোগ।

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

.....
..... (নাম ও পদবী)
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
.....(দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নাম :.....
পিতার নাম :.....
মাতার নাম :.....
বর্তমান ঠিকানা :.....
স্থায়ী ঠিকানা :.....
ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) :.....
২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) :.....

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি) :.....
লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/ সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি
৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা :.....
৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :.....

আবেদনের তারিখঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

- তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

তথ্য সরবরাহের অপরাগতার নোটিশ
[বিধি ৫ দ্রষ্টব্য]

আবেদনপত্রের সূত্র নম্বর :

তারিখ :

প্রতি

আবেদনকারীর নাম :

ঠিকানা :

বিষয় : তথ্য সরবরাহে অপরাগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থিত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হলো না, যথা :-

১।

.....

২।

.....

৩।

.....

(.....)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম
পদবী
দাপ্তরিক সীল

ফরম “গ”

আপীল আবেদন

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি ৬ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

.....
..... (নাম ও পদবী)
ও
আপিল কর্তৃপক্ষ,
..... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আপিলকারীর নাম ও ঠিকানা :.....
(যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ)
- ২। আপিলের তারিখ :.....
- ৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপিল করা হয়েছে উহার কপি (যদি থাকে) :.....
- ৪। যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপিল করা হয়েছে :.....
তাহার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে)
- ৫। আপিলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :.....

- ৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুদ্ধ হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ) :.....
- ৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ ভিত্তি :.....
- ৮। আপিলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন :.....
- ৯। অন্য কোন তথ্য যাহা আপিল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে :.....
উপস্থাপনের জন্য আপিলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনের তারিখ :

ফরম “ঘ”

[বিধি ৮ দৃষ্টব্য]

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি ও তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি

তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্নে প্রদত্ত টেবিলের কলাম (২) এ উল্লিখিত তথ্যের জন্য উহার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লিখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হবে, যথা :-

টেবিল

ক্র.নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/ তথ্যের মূল্য
(১)	(২)	(৩)
১।	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ)	এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের জন্য প্রকৃত মূল্য।
২।	ডিস্ক, সিডি, ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে	(১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে। (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য।
৩।	কোন আইন বা সরকারী বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে
৪।	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মূল্য।

পরিশিষ্ট-১: স্বপ্রণোদিত তথ্য এর তালিকা

- * বারটান-এর সাংগঠনিক কাঠামো, মিশন, ভিশন, উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী
- * বারটান-এর কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কার্যাবলী
- * বারটান-এর সিটিজেন চার্টার
- * বারটান কর্তৃক অনুসৃত আইন, বিধি, প্রবিধি, ম্যানুয়েল ও গুরুত্বপূর্ণ প্রজ্ঞাপন
- * বারটান-এর সকল পর্যায়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম, পদবীসহ অন্যান্য কায্যাদি।
- * শূন্যপদে নিয়োগের নিমিত্ত কৃষি মন্ত্রণালয় হতে ছাড়পত্রের ভিত্তিতে জাতীয় দৈনিক পত্রিকা, ওয়েবসাইট (www.birtan.gov.bd) ও উনুক্ত নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য,
- * বিভিন্ন প্রকল্পের টেন্ডার সার্কুলার
- * পুষ্টি পরিস্থিতি সংশ্লিষ্ট পরিসংখ্যানগত সকল তথ্য
- * বারটান কর্তৃক গবেষণালব্ধ ফলাফল।
- * ফলিত পুষ্টি বিষয়ক বিভিন্ন প্রকাশনা/পোস্টার/লিফলেট/পুস্তিকা /নিবন্ধন আবেদনপত্র/বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি
- * বারটান কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি, চলমান প্রকলাপ/কর্মসূচি ও এর আর্থ-সামাজিক প্রভাব সংক্রান্ত তথ্যাদি
- * বেতার কথিকার মাধ্যমে পুষ্টি বিষয়ক তথ্যের সম্প্রচার।
- * সোশাল মিডিয়া (ইউটিউব, ফেসবুক) এ পুষ্টি বিষয়ক সচেতনতামূলক ভিডিও, বার্তা সম্প্রচার।