

AD
 ১৫/০৪/১৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 সওবা-৮ অধিশাখা
 www.mopa.gov.bd

সংস্কৃতি - ১-৬৩ - ১৪

নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
উপ পরিচালকের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র অফিসারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
অফিসারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ক্যাশিয়ারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ক্যাশিয়ারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ডাটাবেস অপারেটরের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ডাটাবেস অপারেটরের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র লিপি কর্মীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
লিপি কর্মীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র টাইপিষ্টের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
টাইপিষ্টের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ড্রয়িং রুমের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ড্রয়িং রুমের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ফাইল কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ফাইল কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র মাস্টার কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
মাস্টার কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র স্টেনোগ্রাফারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
স্টেনোগ্রাফারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ট্রেনিং অফিসারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ট্রেনিং অফিসারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র অফিস সহকারীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
অফিস সহকারীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ডাটাবেস অপারেটরের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ডাটাবেস অপারেটরের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র লিপি কর্মীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
লিপি কর্মীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র টাইপিষ্টের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
টাইপিষ্টের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ড্রয়িং রুমের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ড্রয়িং রুমের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ফাইল কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ফাইল কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র মাস্টার কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
মাস্টার কন্ট্রোলারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র স্টেনোগ্রাফারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
স্টেনোগ্রাফারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ট্রেনিং অফিসারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
ট্রেনিং অফিসারের কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র অফিস সহকারীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>
অফিস সহকারীর কার্যালয়	<input type="checkbox"/>

নং-০৫.০১.০০০৮.১৫৭.১৫.০০৮.২০০৮ (১ম খণ্ড)- ৭৯

তারিখঃ ২৮ চেত্র, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
 ১১ এপ্রিল, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি পবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর টিওএডই-তে যানবাহন ও সুরক্ষিত সরঞ্জামাদি অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০৬৪.২৮.০০১.১৬.৫৪, তারিখঃ ০৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি পবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর টিওএডই-তে নিম্নবর্ণিত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি অন্তর্ভুক্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলোঃ

১	২	৩	৪
ক্র: নং	যানবাহন	পদ সংখ্যা	মন্তব্য
১	জীপ	০১ (এক) টি	নির্বাহী পরিচালকের অফিসে যাতায়াতের জন্য
২	কার	০১ (এক) টি	প্রশাসনিক কাজে ব্যবহারের জন্য
৩	মিনিবাস	০১ (এক) টি	প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য
৪	মাইক্রোবাস	০১ (এক) টি	কর্মকর্তাদের অফিসে যাতায়াতের জন্য
৫	ডাবল কেবিন শিকআপ	০৭ (সাত) টি	০৭টি আঞ্চলিক কেন্দ্রে অফিসে মালামাল আনা নেওয়ার জন্য

পরিচালক এর দপ্তর অফিস	<input checked="" type="checkbox"/>
উপ পরিচালক অফিস (৪৪৯)	<input checked="" type="checkbox"/>
প্রশাসনিক কর্মকর্তা	<input type="checkbox"/>
উপ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (১৪৯)	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র অফিসার	<input type="checkbox"/>
অফিসার	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ক্যাশিয়ার	<input type="checkbox"/>
ক্যাশিয়ার	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ডাটাবেস অপারেটর	<input type="checkbox"/>
ডাটাবেস অপারেটর	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র লিপি কর্মী	<input type="checkbox"/>
লিপি কর্মী	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র টাইপিষ্ট	<input type="checkbox"/>
টাইপিষ্ট	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ড্রয়িং রুম	<input type="checkbox"/>
ড্রয়িং রুম	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ফাইল কন্ট্রোলার	<input type="checkbox"/>
ফাইল কন্ট্রোলার	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র মাস্টার কন্ট্রোলার	<input type="checkbox"/>
মাস্টার কন্ট্রোলার	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র স্টেনোগ্রাফার	<input type="checkbox"/>
স্টেনোগ্রাফার	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	<input type="checkbox"/>
ট্রেনিং অফিসার	<input type="checkbox"/>
সিনিয়র অফিস সহকারী	<input type="checkbox"/>
অফিস সহকারী	<input type="checkbox"/>

২৭/০৪/১৭
 ২০১৭

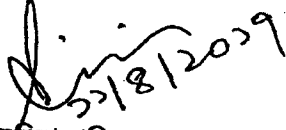
(খ)

ক্র:নং	অফিস সরঞ্জামাদি	পদ সংখ্যা	মন্তব্য
১	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি	৪৭ (সাতচল্লিশ) টি	০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৮টি এবং প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি শাখায় কর্মকর্তাদের জন্য ৩২টি
২	কটোকপিয়ার	১১ (এগার) টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০৪ টি এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি।
৩	ক্যান মেশিন	-	সরকারি ব্যায়ে ফ্যাক্স ও আই.এস.ডি, স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে প্রাপ্য।
৪	টেলিফোন	-	'দাপ্তরিক টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪' অনুসারে প্রাপ্য

৫	ডিজিটাল ক্যামেরা	০৮(আট) টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০১টি এবং ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি।
৬	রেফ্রিজারেটর	১৫(পনের)টি	ইনস্টিটিউটের গবেষণা কাজে ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি এবং প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০৮টি।
৭	মাল্টিমিডিয়া	০৯ (নয়) টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০২টি এবং ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি।
৮	জেনারেটর/ইনভার্টারসহ সোলার প্যানেল	০৯ (নয়) টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০২টি এবং ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি।

শর্তাবলীঃ

- ক. অর্থ বিভাগের সম্মতিগ্রহণসহ অন্যান্য সকল আনুষ্ঠানিকতা অবশ্যই পালন করতে হবে;
- খ. যানবাহন টি.ও.এন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।


(মুনিমা হাফিজ)

উপ-সচিব (সওব্য-৮ শাখা)

টেলিফোনঃ ৯৫১১০৫৪

saosection8@mopa.gov.bd

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সংস্কৃতি - ১৮৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অধিশাখা-১
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১২৬.০০.০০৭.১৪- ২২০

তারিখঃ ১৪-০৫-২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর টিওএন্ডইতে যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০৬৪.২৮.০০১.১৬-১৩৯, তারিখঃ ১৯-০৪-২০১৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)-এর টিওএন্ডইতে নিম্নবর্ণিত যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি অন্তর্ভুক্তিতে নিয়োক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলোঃ

(ক) যানবাহনঃ

ক্রঃ নং	যানবাহনের নাম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতিকৃত যানবাহনের সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতিকৃত যানবাহনের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	জীপ	০১(এক)টি	০১(এক)টি	নির্বাহী পরিচালকের অফিসে যাতায়াতের জন্য
০২	কার	০১(এক)টি	০১(এক)টি	প্রশাসনিক কাজে ব্যবহারের জন্য
০৩	মিনিবাস	০১(এক)টি	০১(এক)টি	প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য
০৪	মাইক্রোবাস	০১(এক)টি	০১(এক)টি	কর্মকর্তাদের অফিসে যাতায়াতের জন্য
০৫	ডাবল কেবিন পিকআপ	০৭(সাত)টি	০৭(সাত)টি	০৭টি আঞ্চলিক কেন্দ্রে অফিসে মালামাল আনা নেওয়ার জন্য

(খ) অফিস সরঞ্জামাদিঃ

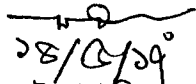
ক্রঃ নং	অফিস সরঞ্জামাদির নাম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতিকৃত যানবাহনের সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতিকৃত যানবাহনের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি	৪৭(সাতচল্লিশ)টি	৪৭(সাতচল্লিশ)টি	০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৮টি এবং প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি শাখায় কর্মকর্তাদের জন্য ৩৯টি
০২	ফটোকপিয়ার	১১(এগার)টি	১১(এগার)টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০৪টি এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি
০৩	ফ্যাক্স মেশিন	-	-	সরকারি ব্যয়ে ফ্যাক্স ও আই.এস.ডি. স্থাপন সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০০৪ অনুসারে প্রাপ্য।
০৪	টেলিফোন	-	-	'দাপ্তরিক টেলিফোন নীতিমালা, ২০০৪' অনুসারে প্রাপ্য।

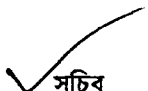
অঃপঃসঃ

ক্রঃ নং	অফিস সরঞ্জামাদির নাম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতিকৃত যানবাহনের সংখ্যা	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতিকৃত যানবাহনের সংখ্যা	মন্তব্য
০৫	ডিজিটাল ক্যামেরা	০৮(আট)টি	০৮(আট)টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০১টি এবং ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি
০৬	রেফ্রিজারেটর	১৫(পনের)টি	১৫(পনের)টি	ইনস্টিটিউটের গবেষণা কাজে ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি এবং প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০৮টি
০৭	মাস্টিমিডিয়া	০৯(নয়)টি	০৯(নয়)টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০২টি এবং ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি
০৮	জেনারেটর/ইনভার্টারসহ সোলার প্যানেল	০৯(নয়)টি	০৯(নয়)টি	প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০২টি এবং ০৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য ০৭টি

শর্তসমূহঃ

- (ক) যানবাহন টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তকরণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (খ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (গ) যানবাহনসমূহ টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্ত করে যথানিয়মে পূর্ণাঙ্গ সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন করতে হবে;
- (ঘ) যানবাহন টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্ত করে জি.ও.'র ০৩(তিন)টি অনুলিপি প্রতিস্বাক্ষরের জন্য অর্থ বিভাগের রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অধিশাখা-১ এ প্রেরণ করতে হবে এবং
- (ঙ) এ বিষয়ে প্রয়োজ্য সকল বিধি-বিধান/আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে।


 ১৪/৫/১৭
 (শামস্-ই-আরা বিন্ভে হুদা)
 যুগ্ম সচিব
 ফোনঃ ৯৫৬৭০৬১


 সচিব
 কৃষি মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।